

# 証明書申込用紙（司書講習・学校図書館司書教諭講習）

太枠内すべてボールペンで記入すること。

受講番号（空欄可）		申請年月日	20	年	月	日
氏名フリガナ		生年月日				
氏名（単位修得時）						
現在の氏名	上記と違う場合のみ記入					
現住所	〒					
電話番号	— — — — — （その他日中の連絡先 — — — — — ）					
講習種別	司書講習 ・ 学校図書館司書講習					
受講年度	西暦 年度 ※年度をまたいで受講している場合は、最終受講年度を記入					
証明書種類	金額	通数	学生課記入欄			
単位修得証明書	100 円	通				
合 計	円	通				
備 考	厳封が必要な場合は、詳細の指示をご記入ください。					
発行年月日	年	月	日発行	担 当		

身分証明書コピー貼付位置

添付書類（以下の書類を同封してください）

- 手数料分の郵便定額小為替（何も記入しないでください）
- 返信用封筒（切手貼付、宛先明記のものをご用意ください）
- 身分証明書の写し（「運転免許証」「パスポート」「健康保険証」のいずれか）

問合せ先

聖学院大学 司書講習係  
〒362-8585 埼玉県上尾市戸崎 1-1 TEL 048-725-5461

図書館受付欄

学生課受付欄