

**在留資格変更・在留期間更新のための
「所属機関等作成用」申請書交付願**

下記の書類を添えて留学生センターへ提出してください。(先に入国管理局へ行かないこと。)提出日から3日後(土日祝除く)に発行しますので、余裕をもって申請してください。虚偽申請をした場合は、申請書は無効になり、今後発行しません。

※ 書類は黒のボールペンで記入してください。(消せるボールペンは不可。)また、訂正箇所には修正液などを使わず、二重線で消し押印してください。

■ 提出書類

- 1) 在留資格変更・在留期間更新のための「所属機関等作成用」申請書交付願 (この用紙)
- 2) 本人が記入した入国管理局の「申請人等作成用」申請書 3 枚
- 3) パスポート
- 4) 在留カード
- 5) 健康保険証
- 6) 入学許可証
- 7) 聖学院大学入学前の在籍校の「成績証明書・出席証明書」
- 8) 資格外活動許可申請書

その他入国管理局へ提出する書類

- 学費・生活費の支弁について証明する書類 (送金証明書、残高証明書、預金通帳の写しなど)

受験番号		国籍	
氏名 (カタカナ)		氏名 (英語)	
氏名 (漢字) <small>※在留カード表記</small>		学科	<input type="checkbox"/> 政治経済 <input type="checkbox"/> 欧米文化 <input type="checkbox"/> 日本文化 <input type="checkbox"/> こども心理 <input type="checkbox"/> 人間福祉 <input type="checkbox"/> 心理福祉
在留カード番号			
連絡先 ※ <small>大学からの問い合わせに使用します</small>	(携帯電話) — —	(メールアドレス) @	
入学年月	20 年 4 月	卒業までの年数	4 年
週間授業時間	22.5 時間(予定)	在留期限	20 年 月 日

※事務局記入欄 ↓ここには記入しないでください。

特記・伝達事項	①受付印	②作成	③確認	発行日	④受け渡し
			公印簿		