

就職活動報告書(表面)

学籍番号前半部分 例 102C321は102Cと記載	男 女
-------------------------------	--------

200 年 月 日提出

内定企業先名称 正式名称で記入。例 東日本旅客鉄道株式会社(JR東日本) 社会福祉法人○○会 特別養護老人ホーム□□等		業種コード(センター記入)
本所所在地 TEL ()		
内定までのプロセス 資料請求、OB・OG訪問、セミナー、会社訪問、筆記試験(一般常識・適性検査等)、面接、内定等		
月 日	月 日	
月 日	月 日	
月 日	月 日	
月 日	月 日	
月 日	月 日	
面接内容 面接形態(例、学生1・面接官2)、質問されたこと等できるだけ詳しく会社や面接官の印象など		
試験内容 面接以外(筆記試験・適性検査・一般常識・論作文)出題内容・試験時間・論作文テーマなどできるだけ詳しく		
就職活動体験談 後輩へのアドバイス(成功・失敗談等)		

裏面も記入してください。

上記記載事項は「個人情報保護に関する法律」を遵守し、本学の教育研究及び学生支援等に必要
業務以外の目的には一切利用致しません。

活動報告書 (裏面)

学籍番号	-	ふりがな	男・女
		氏 名	
ゼミ	演習	先生	ク ラ ブ サークル
〒 -			
卒業後の連絡先			
卒業後の住所未決定の場合は実家住所を記入。 TEL ()			