進　路　届　（自営業・進学・留学等も提出のこと）

20　年　月　日提出

※全員が記入

学籍番号　－	フリガナ 氏　名	男・女	ｷｬﾘｱｻﾎﾟｰﾄ課受付印
ゼミ担任／　先生	ク ラ ブ サークル		
卒業後の連絡先　〒　－ ※卒業後の住所未決定の場合は実家住所を記入。 TEL　（　）			
ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ（携帯 ・ PC）			
キャリサポ利用アンケート ●あなたは、キャリサポを利用しましたか？ はい　→　利用頻度（月　回／合計　回程度） →　どのような支援が役に立ちましたか？（　） いいえ　→ その理由をお聞かせください。（　） ●あなたがつける「キャリサポ満足度」は？　A（大変満足） B（満足） C（普通） D（やや不満） E（大変不満） →その理由は？（　）			

※全員が記入

（就職決定者）　[以下の進路について記入をしてください。該当する部分には「○印」をつけてください。]

1. 就職（自営業以外）　　2. 自営業

※上記1～2に決定した方は以下記入（契約・非常勤・派遣で就職する場合も記入、複数回答可）

雇用形態

（全員回答）

1. 正規従業員　**雇用期間の定め** → なし

2. 非正規従業員　→ あり → 1年以上 → （週30時間以上 ・ 週30時間未満）
　　↓
　　1年未満

【契約 ・非常勤・ｱﾙﾊﾞｲﾄ(正規従業員雇用前提) ・派遣 ・臨時採用[教員のみ]・その他（　）、】

2の方のみ… 給与形態（月給制 ・時給制）、社会保険（有 ・無）

フリガナ 名　称 ※正式名称で記入。例：東日本旅客鉄道株式会社（JR東日本）・社会福祉法人○○会・特別養護老人ホーム□□等 保育園の場合はいずれかに○（ 認可 ・ 認証 ・ 無認可 ）	業種コード ※記入不要
※幼稚園・保育園の場合は右の中から保育形態を○選択　→　自由保育 ・ 一斉保育 ・ 縦割り保育	
所在地　〒　－ TEL　（　）	
株式分類 1. 東証（　）部　2. マザーズ　3. JASDAQ　4. 未上場 5. その他（　） ※相互会社、社会福祉法人等の場合は"5"その他につけ括弧内に記入	資本金 百万円 ※1億円は100百万円

会社の事業内容（製造業、ｻｰﾋﾞｽ業 等）	従業員数：　名 ※幼稚園保育園は園児数　名	代表者名
あなたの職種（営業職・事務職 等）	設立年月 年　月（西暦）	内定日（内定を知った日） 20　年　月　日
応募方法	自由応募　学校推薦　縁故　その他（　）	

（就職以外の進路）　[以下の進路について記入をしてください。該当する進路について左端の枠内に「○印」をつけてください。]

	3-1 大学院	(詳細を記入)→ □研究科・□専攻科 → 学校名・科名「　」
	3-2 大学学部	(詳細を記入)→ 学校名・学部名「　」
	4. 留学をする	(詳細を記入)→ 留学先「国名：　学校名：　」
	5. 専門学校へ進学	(詳細を記入)→ 学校名「　在学年数：　年」 何の資格を目指すか？「　」
	6. 科目等履修生として勉強を続ける	(詳細を記入)→ 理由「　」学校名「　」
	7. 公務員・教員採用試験準備	(詳細を記入)→ 志望先「　」
	8. 家事手伝い	
	9. 就職活動をせずアルバイトをする	(詳細を記入)→ ｱﾙﾊﾞｲﾄ先「　」 ｱﾙﾊﾞｲﾄはいつから？「　年　月～」
	10. 帰国	(詳細を記入)→ 理由「　」
	11. その他	(詳細を記入)→ （　）（例：ﾌﾟﾛﾀﾞｸｼｮﾝに入り芸能活動をする） (詳細を記入)→ 理由「　」
	12. 就職活動を継続する **（裏面「活動継続届」も要記入）**	(詳細を記入)→ 活動計画について（例：ｱﾙﾊﾞｲﾄをしながらﾊﾛｰﾜｰｸを利用し活動する） 詳細「　」 **→記入後、裏面へ**

※ 上記記載事項は「個人情報保護に関する法律」を遵守し、本学の教育研究及び学生支援（OB.OG紹介等含む）等に必要な業務以外の目的には一切利用致しません。
※ 本人からの当該保有個人情報の開示・訂正・利用停止の請求を受け付けます。

2012.08 ﾌｫｰﾑ改訂版