

Internet Application Guide

インターネット出願 ガイド

2023年度入試

願書取り寄せ不要!

カンタン! スムーズ!

24時間いつでも出願可能!



パソコン



タブレット



スマート
フォン

インターネット出願による出願の流れ

■必要なインターネットの環境

パソコン	Windows	Microsoft Edge(最新バージョン) GoogleChrome(最新バージョン) Firefox(最新バージョン)
	MacOS	Safari(最新バージョン)
スマートフォン タブレット	Android	5.0 以上(Android Chrome最新バージョン)
	iOS	10.0 以上(Safari最新バージョン)

- ※ブラウザの設定について
どのウェブブラウザでも、以下の設定を行ってください。
・JavaScriptを有効にする。
・Cookieを有効にする。
※セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターに問い合わせてください。
※メールアドレスについて
ユーザー登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール(Gmail やYahoo! メールなど)や携帯電話のアドレスで構いませんが、携帯メールの場合はドメイン(@seigakuin-univ.ac.jp, @postanet.jp)を受信指定してください。
出願登録完了時・検定料支払い完了時に、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。

■入試日程

入試区分により出願期間、試験日等が異なります。【P.08~30をご参照ください】

「出願期間」を十分に確認の上、できるだけ余裕をもって出願してください。

検定料支払いの期限を過ぎた場合、登録した内容での検定料支払いを(コンビニ等で)行うことができなくなります。



出願に必要な書類などを準備

顔写真データ	最近3ヶ月以内に撮影したもの(カラー／背景なし／正面上半身脱帽) ※デジタルカメラ、スマートフォンで撮影した写真も可 ※私服・制服どちらでも可 ※願書に貼りつけず、サイトへのアップロードが必要です。 ※アップロードする顔写真ファイルは、JPEGファイル(.jpgまたは.jpeg)のみ、ファイル容量は最大3MBまで。 ※アップロードする写真については以下の「アップロードする写真についての注意点」もご確認ください。
出願書類	入試区分により必要書類が異なりますので、入試要項を確認してください。 必要書類の発行には時間がかかる場合がありますので、余裕をもって準備してください。
各種申請書	出願書類の他に申請が必要な場合に限る

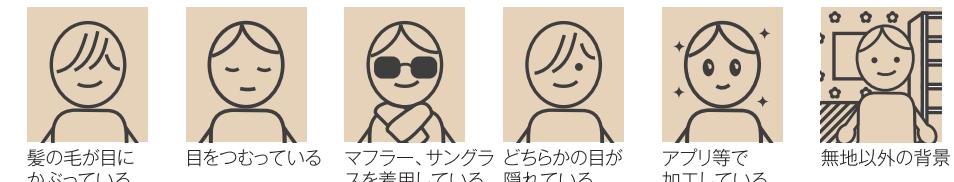
アップロードする写真についての注意点

アップロードする写真は個人を証明するためのものです。そのため①個人が特定しづらいもの、②影が強くかかっていたり、背景と同化して輪郭が分かりにくいもの、などは使用できません。また以下の点にもご留意ください。

適切な例



不適切な例



STEP

2

アカウント作成、出願登録を行う

- 聖学院大学ホームページにアクセス。

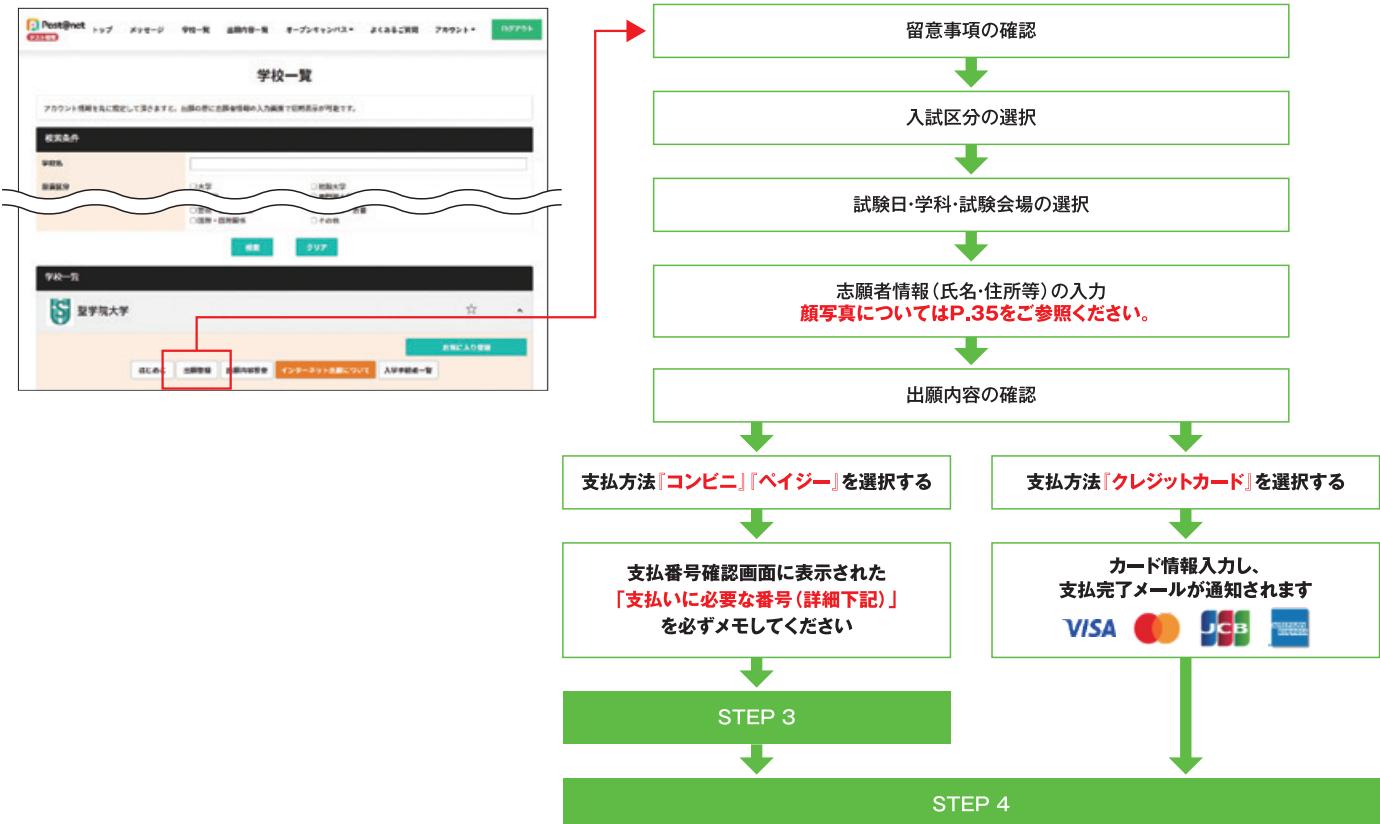
<https://www.seigakuin.jp/admissions/internet-entry/>

- 「インターネット出願」をクリックして出願ページを開きます。
- Post@netのログイン画面より「新規登録」をクリック。
- 利用規約に同意した後、メールアドレス・パスワードを入力して「登録」をクリック。
- 入力したメールアドレス宛てに、仮登録メールが届きます。
- 仮登録メールの受信から60分以内にメール本文のリンクをクリックして登録を完了させてください。

- メールアドレス・パスワードを入力して「ログイン」をクリックすると、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。

- 「学校一覧」から「聖学院大学」を検索してください。
- 「出願登録」をクリック後、画面に指示に従って登録してください。

■出願登録の流れ



注意

- 志願者情報の入力・確認画面では、必ず入力した内容(特に生年月日・電話番号・住所)に誤りがないか、十分に確認してください。志願者情報の確認画面を過ぎると内容の変更ができません。
- 支払方法『コンビニ』『ペイジー』の場合は、支払番号確認に支払いに必要な番号が表示されます。STEP 3の支払い時に必要ですでの必ずメモしてください。

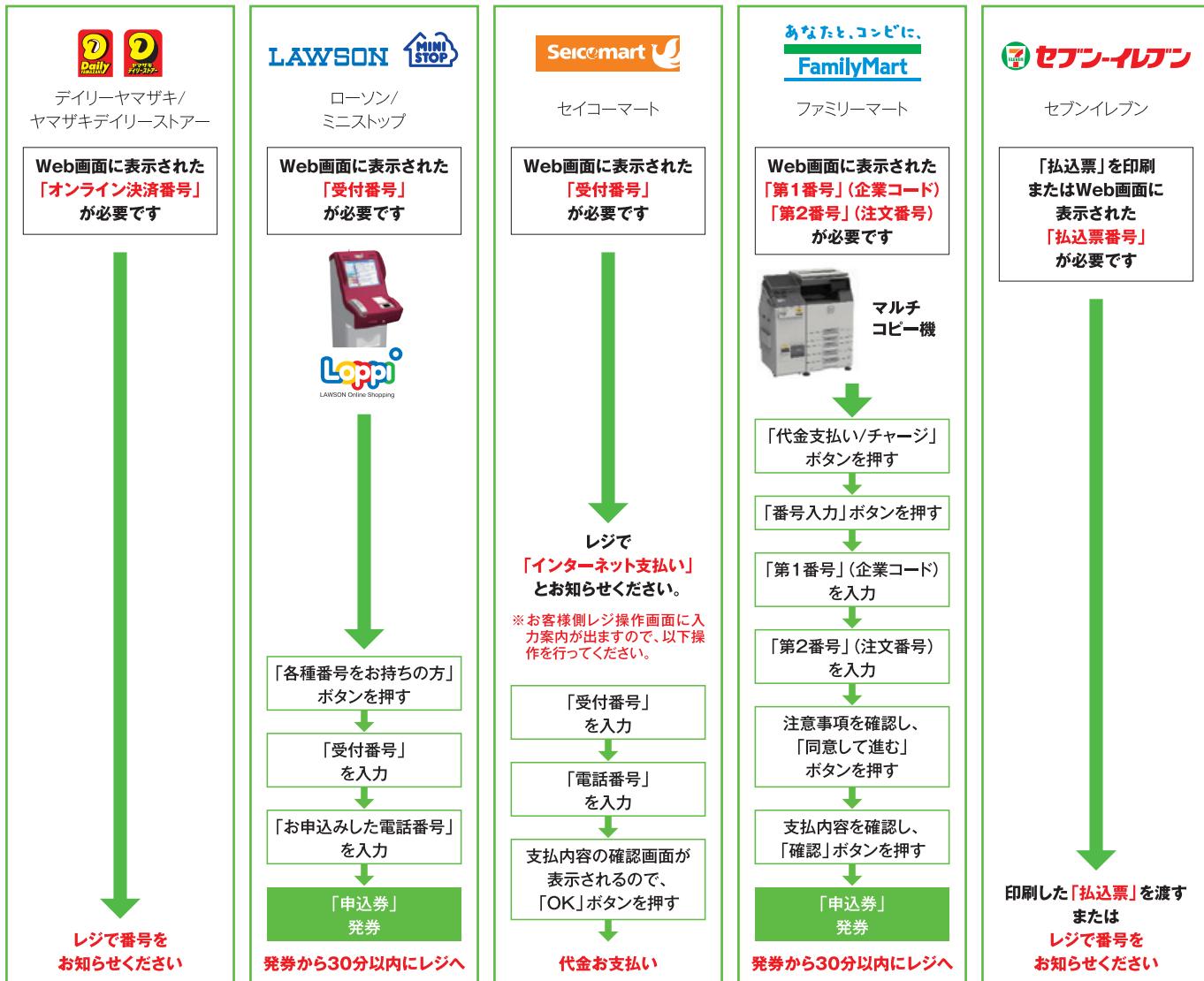
STEP 3

検定料を支払う(コンビニ・ペイジーを選択した場合のみ)

注意

提出期間の最終日までに、以下の通り検定料をお支払いください。支払期限を過ぎますと、登録された内容での検定料支払いができなくなります。

■コンビニ



■ペイジー(銀行ATM)



■ペイジー(ネットバンキング)

収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、各自で支払方法を確認し検定料を支払ってください。

払込手数料 一律で1,000円

※検定料の他に別途、払込手数料が必要です。一度納入した検定料は、理由の如何にかかわらず返金しません。検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして保管してください。

STEP
4

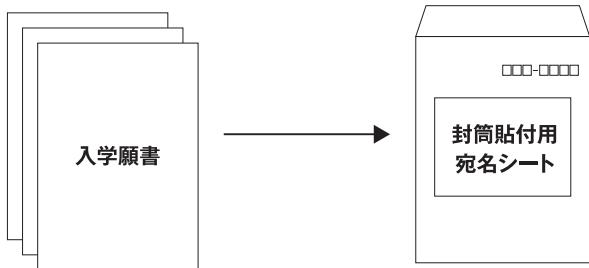
出願書類を郵送する

- Post@netへログインし「学校一覧」より聖学院大学の「出願内容照会」をクリックし、出願内容一覧を開いてください。

出願内容一覧の「出願内容を確認」から、「入学願書」「封筒貼付用宛名シート」をダウンロードし、ページの拡大・縮小はせずにA4サイズで印刷してください。

- 市販の角2封筒に封筒貼付用宛名シートを貼付し、入学願書と必要書類を同封して郵便局窓口から簡易書留・速達で郵送してください。

※封筒貼付用宛名シートが出力ができない場合、または追加書類・再送付が必要な場合は、郵便番号・住所・氏名を記入して、必要書類を以下の送付先に簡易書留・速達で郵送してください。



出願書類送付先
〒362-8585 埼玉県上尾市戸崎1-1
聖学院大学 アドミッションセンター行 出願書類在中

注意

STEP1～STEP4を、すべて期限内に完了することによって、出願が正式に受理され、受験票が発行されます。(出願登録・検定料支払い・出願書類提出のいずれかが行われなかった場合は、出願が受け付けられません。)

STEP
5

受験票を印刷する

- 必要書類の受理、検定料の入金が確認されると数日後に「受験票ダウンロードメール」が届きます。

●Post@netへログインし「学校一覧」より聖学院大学の「出願内容照会」をクリックし、出願内容一覧を開いてください。

出願内容一覧の「出願内容を確認」から「デジタル受験票」をダウンロードします。PDFファイルをページの拡大・縮小はせずにA4サイズで印刷してください。

- 印刷した受験票は試験当日に必ず持参してください。

*受験票がダウンロードできない場合などはアドミッションセンター(TEL:048-725-6191)までご連絡ください。



STEP
6

合否結果を照会する

- Post@netへログインし「学校一覧」より聖学院大学の「出願内容照会」をクリックし、出願内容一覧を開いてください。

出願内容一覧の「合否結果照会」から受験内容を確認し、間違いなければ「はい」をクリックし、合否結果を確認してください。

●注意事項

「合格通知」の郵送は行っていません（合否結果はWEB上で確認いただことになります）。

●合否照会期間

合格発表当日の午前10時から3日間です。（※最終日は24時まで、期間外は見ることができません）。

■利用上の注意

- 当サービスの「誤作動」「見間違え」等を理由とした、入学手続きの遅れは認められません。

●サービス開始直後はアクセスが多く、つながりにくい場合があります。その場合はしばらく経ってから再度操作をしてください。

●スマートフォン以外の携帯電話は一部機種で表示されない場合があります。

●機材の性能や接続方法、ブラウザ設定等により表示時間がかかり、文字化けが発生する場合があります。

●試験会場の外で合否発表に関する案内を本学教職員が行うことはありません。類似のサービスにはご注意ください。



2回目以降の出願

- Post@netへログインし「学校一覧」より聖学院大学の「出願内容照会」をクリックし、出願内容一覧を開いてください。

出願内容一覧の「追加出願」から2回目以降の出願を行ってください。

●2回目以降の出願の場合は、検定料が10,000円割引きになります（大学入学共通テスト利用選抜を除く）。



STEP 7

入学手続を行う(合格者のみ)

●Post@netへログインし「学校一覧」より聖学院大学の「出願内容照会」をクリックし、出願内容一覧を開いてください。
出願内容一覧の「入学手続」から各種手続きを行ってください。

*「入学手続」の詳細(入学手続の流れ)は、大学ホームページに掲載いたしますので参照してください。

出願内容一覧

出願した学校が一覧表示されます。内容の確認および再提出を行う場合は、学校名をクリックしてください。

聖学院大学

出願登録番号: 5000047447

状態: 決済済

入試区分: 一般選抜A類型

学部学科: 人文学部 政治文化学科

試験日: 2023年1月28日(土)

試験会場: 大学

出願内容確認ボタン、合否結果発表ボタン、入学手続ボタンは同じ出願登録番号の基準で表示しています。

出願内容を確認 **合否結果発表** **入学手続**

留意事項に
同意

「留意事項」に同意し、「手続状況一覧」から「入学手続情報登録」をクリックし、必要事項を登録してください。

学校一覧

アカウント情報を元に設定して顶きます。出願の際に志願者情報を入力画面で登録頂けるようになります。

検索条件

学校名: **聖学院大学**

選択区分: 大学 高等専門学校 矢崎・技術専門学校 研究所 矢崎・技術専門学校 研究所

検索 **クリア**

学校一覧

聖学院大学

お問い合わせ用語

出願内容照会 **インターネット申請について** **入学手続一覧**

聖学院大学

政治経済学部 政治経済学科
120002 脳子晴 宮原子さん

手続状況一覧

下記に合意された字句がすべて表示されます。入学を希望される学科の入学手続情報を登録のみとなってください。

受験番号: 120002	入試区分: 一般選抜 A類型
合格学科: 政治経済学部 政治経済学科	
手続:	入学手続情報登録
入学手続選択	次へ

入学手続情報登録

入試区分: 一般選抜 A類型

合格学科: 政治経済学部 政治経済学科

受験番号: 120002

写真(プロフィール): セイ: セイイチロウ メイ: カツヤ(セイ)
※複数で入力して下さい。

氏名(漢字): 姓: 勝也 名: 駿介

氏名(ローマ字): SEIYA KATSUYA

性別: 男

生年月日: 2000年4月14日

性別コード: M

写真(プロフィール):

※複数枚提出可能です。複数枚提出する場合は、各枚ごとに複数枚提出できます。

次へ

「次」へを押して登録事項を確認したら登録完了です。宣誓書等をプリントアウトして必要事項を記入・捺印し、大学に郵送してください。(宣誓書の最後に「封筒貼付用宛名シート」がついています。封筒に貼ってお使いください)

入学手続情報登録の登録が完了しました。

誓約書認証

手続状況一覧に戻る

アップロードする写真についての注意点

アップロードする写真は学生証に使用します。写真は大学卒業まで使用するので制服不可となります。そのため①個人が特定しづらいもの、②影が強くかかっていたり、背景と同化して輪郭が分かりにくいもの、などは使用できません。また以下の点にもご留意ください。

適切な例



不適切な例

- 顔が小さい
- 髪の毛が目にかかる
- 目をつむっている
- マフラー、サングラスを着用している
- どちらかの目が隠れている
- アプリ等で加工している
- 無地以外の背景

STEP
8

入学手続時納入金の手続き(合格者のみ)

- Post@netへログインし「学校一覧」より聖学院大学の「出願内容照会」をクリックし、出願内容一覧を開いてください。

出願内容一覧の「入学手続」から各種手続きを行ってください。

出願内容一覧

出願した学校が一覧表示されます。内容の確認および再出願を行う場合は、学校名をクリックしてください。

聖学院大学

出願管理番号: 500057447

出願登録番号: 101000442535

状態: 決済済

入試区分: 一般選抜A型

学部学科: 人文学部 政治文化学科

試験日: 2023年1月26日(土)

試験会場: 大学

出願内容を確認ボタン、合否結果照会ボタン、入学手続ボタン

「留意事項に同意」、「手続状況一覧」から「支払い」をクリックし、お支払内容を選択してください。

学校一覧

アカウント情報を元に設定して顶きますと、出願の際に志願校情報を入力画面で初期表示が可能です。

検索条件

学校名

出願区分

□普通
□国際・国際教養
□准
□准国際
□准国際教養
□その他

検索 キリア

学校一覧

聖学院大学

確認内容を確認 合否結果照会 入学手続 入試区分: 一般選抜A型

St. Louis and Saint Louis-People 聖学院大学

政治経済学部 政治経済学科 120002 髙木玲実子さん

オンライン 同期確認 手続状況一覧

下記に合意された学年がすべて表示されます。入学を希望される学年の入学手続料支払のみおこなってください。

受験番号	120002
入試区分	一般選抜 A型
合格学科	政治経済学部 政治経済学科
手続	入学手続料支払い
入学手續料支	支払

※「支払い」以降の詳細（手続の流れ）は、大学ホームページに掲載いたしますので参照してください。

インターネット出願に関するQ&A

Q 氏名や住所の漢字が、 登録の際にエラーになってしまいます。

氏名や住所などの個人情報を入力する際に、JIS第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の文字を入力してください。
例) 高木→高木 山崎→山崎 (ローマ数字) III→3

Q ポップアップがブロックされ 画面が表示できません。

GoogleツールバーやYahoo!ツールバーなどポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップ画面が表示されない場合があります。インターネット出願サイトPost@net (home.postanet.jp、www.postanet.jp) のポップアップを常に許可するよう設定してください。

Q 登録時のメールアドレスを 忘れてしました。

メールアドレスを忘れた場合、個人情報保護の観点から、電話やメールなどでアカウント情報をお伝えすることができません。

【検定料の支払いが無い場合】

新しいメールアドレスでアカウントを作成し、そのアカウントで再度出願を行ってください。

【検定料を支払い出願済の場合】

アドミッションセンター(TEL:048-725-6191)までご連絡ください。

Q コンビニ・ペイジーでの 支払いに必要な番号を忘れました。

Post@netへログインし「学校一覧」より聖学院大学の「出願内容照会」をクリックし、出願内容一覧を開いてください。出願内容一覧の「出願登録内容を確認」を選択すると、支払番号の確認画面についても再表示できます。なお、支払期限を過ぎると、登録した内容での検定料のお支払いができなくなります。

Q 出願登録後に出願内容 変更することはできますか？

検定料支払い後の出願情報（入試区分、学部学科、試験会場等）の変更は認めません。出願登録時に間違いがないよう確認してください。クレジットカード支払いの場合、出願登録と同時に検定料の支払いが完了しますので、特に注意してください。コンビニ・ペイジー支払いの場合は、検定料を支払う前であれば、既に登録した出願情報を放棄し、もう一度、最初から出願登録を行うことで変更可能です。再度、出願登録を行った際のアカウント情報と支払に必要な番号を使って、出願書類の郵送と検定料の支払いを行う必要があります。

※検定料支払い後の出願情報の住所・氏名・電話番号等に誤りや変更が生じた場合は、
アドミッションセンター(TEL:048-725-6191)までご連絡ください。