

通信欄

就職・進学関係 証明書発行願

申請日	20 年 月 日			
学籍番号	氏 名		※留学生は英語表記	
現住所・電話番号	〒 - 携帯 - - Tel - -			
生年月日	年 月 日		卒業見込月日	年 月 日
種 類	和文証明書		英文証明書	
	金額	枚数	金額	枚数
卒業見込証明書	100 円		300 円	
成績証明書				
健康診断証明書				
手数料合計				確認者： 発行者：

【要記入】 下記の提出先は必ずご記入ください。

※キャリア支援課にて学生の書類提出先無記名の学生へ電話連絡の場合がございます。

提出先（予定）企業名	所在地（市区町村）

【未内定で就職希望の方はご記入ください。】

1. 就職活動は順調ですか？順調である あまり順調でない
2. 希望業種・やりたい仕事は：（ ）
3. 希望職種は 営業 販売 事務 教員 その他（ ）
4. 希望勤務地は 第一希望（ ） 第二希望（ ）
5. その他質問・悩みなど

（ ）

添付書類（以下の書類を同封してください）

- 手数料分の郵便定額小為替（何も記入しないでください）
- 返信用封筒（切手貼付、宛先明記のものをご用意ください）
- 身分証明書の写し（「学生証」「運転免許証」「健康保険証」「住民基本台帳カード（写真付のものに限る）」「パスポート」「在留カード」「外国人登録証明書」のいずれか）

学生支援課受付欄

申込・問合せ先 聖学院大学大学 学務部学生支援課
〒362-8585 埼玉県上尾市戸崎 1-1 TEL 048-780-1802