

2022 年度秋学期入学

# 秋学期入学試験要項

## 一般入試試験要項

## 特別入学試験要項

帰国生入試・社会人入試・留学生入試

## 編入学試験要項

### 政治経済学部

政治経済学科

### 人文学部

欧米文化学科

日本文化学科

児童学科※

### 心理福祉学部

心理福祉学科

### 【目次】

1. 募集定員	1
2. 出願資格	2
3. 試験方法等	3
4. 編入学試験における単位の読み替え、および 編入学年等について	4
5. 学費等納入金 一般・帰国生・社会人・留学生入試による入学者	5
6. 学費等納入金 編入学者	6

※2023年4月より「児童学科」は  
「子ども教育学科」に名称変更  
予定



聖学院大学

## 1

## 募集定員

## 一般入試・帰国生入試・社会人入試・留学生入試

学 部		政治経済学部	人文学部			心理福祉学部
学 科		政治経済学科	欧米文化学科	日本文化学科	児童学科※	心理福祉学科
募 集 定 員	一般入試	若干名	若干名	若干名	若干名	若干名
	帰国生入試	若干名	若干名	若干名	若干名	若干名
	社会人入試	若干名	若干名	若干名	若干名	若干名
	留学生入試	若干名	若干名	若干名	若干名	若干名

※2023年4月より「児童学科」は「子ども教育学科」に名称変更予定

## 編入学試験

(秋学期入学では、一部取得できない資格・免許がありますので、必ず事前にご相談ください。)

学 部		政治経済学部	人文学部			心理福祉学部
学 科		政治経済学科	欧米文化学科	日本文化学科	児童学科※	心理福祉学科
募集定員		若干名	若干名	若干名	若干名	若干名

※2023年4月より「児童学科」は「子ども教育学科」に名称変更予定

## 2

## 出願資格

一般入試	<ul style="list-style-type: none"> <li>①高等学校卒業生および2022年9月30日までに卒業見込みの者。</li> <li>②通常の課程による12年の学校教育を修了した者、または2022年9月30日までに修了見込みの者。</li> <li>③学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者、または2022年9月30日までにこれに該当する見込みの者。</li> </ul>
帰国生入試	<ul style="list-style-type: none"> <li>●日本国籍を有する者で、外国の高等学校に1年以上または文部科学大臣の認定した在外教育施設に2年以上在学し、各学科が求める学生像に適し、以下の①～③のいずれかに該当する者。</li> <li>①高等学校を卒業した者、または2022年9月30日までに卒業見込みの者。(外国の高校を卒業した場合は、現地高校の卒業証明書と成績証明書が必要です。)</li> <li>②通常の課程による12年の学校教育を修了した者、または2022年9月30日までに修了見込みの者。</li> <li>③学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者、または2022年9月30日までにこれに該当する見込みの者。</li> <li>●また日本国籍を有する者で、1年以上の海外留学(語学学校を含む)の経験がある者で、各学科が求める学生像に適し、以下の①～③のいずれかに該当する者。</li> <li>①2018年10月1日から2021年9月30日までに高等学校を卒業した者。</li> <li>②2018年10月1日から2021年9月30日までに通常の課程による12年の学校教育を修了した者。</li> <li>③2018年10月1日から2021年9月30日までに学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者。</li> </ul>
社会人入試	<ul style="list-style-type: none"> <li>●社会的経験(正社員、自営業従事者、契約社員、長期アルバイトの経験、主婦)を有する者で、各学科が求める学生像に適し、以下の①～③のいずれかに該当する者。</li> <li>①高等学校を2018年9月30日以前に卒業した者。</li> <li>②通常の課程による12年の学校教育を2018年9月30日以前に修了した者。</li> <li>③学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると2018年9月30日以前に認められた者。</li> </ul>
留学生入試	<ul style="list-style-type: none"> <li>●日本の大学において教育を受けることを目的とし、原則として日本国内に在住している者で、各学科が求める学生像に適しており、以下の①～④に該当する者。ただし、外国籍であっても日本の高等学校を卒業した者、または卒業見込みの者は含まない。</li> <li>①学校教育法施行規則第150条の規定により、外国において学校教育における12年の課程を修了した者、または自国の教育事情により、学校教育の課程が12年に満たない者で文部科学大臣が指定する準備教育課程を修了(修了見込みの者を含む)した者。</li> <li>※「外国において学校教育における12年の課程を修了した者」とは「外国の正規の学校教育における12年目の課程を修了した者」という意味です。修了した課程が正規の学校であるかはそれぞれの国の大使館にお問い合わせください。</li> <li>②「出入国管理および難民認定法」に定める「留学」の在留資格を取得している者。</li> <li>③原則として在籍している日本語学校または専門学校において出席率90%以上の者。</li> <li>④日本語能力試験N1レベルを合格した者。</li> </ul>
編入学試験	<ul style="list-style-type: none"> <li>●以下の①～④いずれかに該当し、各学科が求める学生像に適している者。</li> <li>①4年制大学・短期大学・高等専門学校を卒業した者、または2022年9月30日までに卒業見込みの者。</li> <li>②4年制大学・短期大学において、1年以上の修了者で、31単位以上を取得している者、または取得見込みの者。</li> <li>③専修学校の専門課程のうち、修了年限が2年以上で、かつ課程の修了に必要な総授業時間数が1,700時間以上の修了者で専門士称号取得者、または修了見込み者で専門士称号取得見込み者。</li> <li>④留学生は留学生入試の出願資格も満たす者。</li> </ul>

## 3

## 試験方法等

(1) 試験方法 小論文 (800 字、60 分)、面接 (15 分程度)

(2) 日程・時間等

項目	日程・時間	備考
出願期間 郵送	2022年6月1日(水)~6月27日(月)消印有効	必ず簡易書留速達にしてください。
試験日	2022年7月2日(土)	集合 9:30
合格発表日	2022年7月6日(水)	合格者には合格発表日に「合格通知書・入学手続書類」一式を発送します。書類に従い、手続きをしてください。
入学手続期間	2022年7月6日(水)~7月14日(木)	

(3) 検定料 30,000円 銀行窓口(本学の指定用紙利用)かATMでの振込みとなります(願書をご覧ください)。

(4) 試験会場 聖学院大学

(5) 出願書類 送付先:〒362-8585 埼玉県上尾市戸崎1-1 聖学院大学アドミッションセンター

本学 HPより「封筒貼付宛名シート」の印刷ができます。郵送する際は、市販の角2封筒に貼付してご使用ください。

【一般入試、帰国生入試、社会人入試、編入学試験 (日本人)】

出願書類	備考	一般	帰国生	社会人	編入学 (日本人)
入学願書・副票/受験票	本学所定の入学願書に必要事項を記入し、顔写真2枚(縦4cm×横3cm)を写真欄に貼付すること。 <span style="border: 1px solid black; border-radius: 5px; padding: 2px;">本学HPよりDL可</span>	○	○	○	○
経歴書	本学所定の経歴書を使い記入すること。 <span style="border: 1px solid black; border-radius: 5px; padding: 2px;">本学HPよりDL可</span>		○	○	○
自己カタログ	本学所定の自己カタログを使い記入すること。 <span style="border: 1px solid black; border-radius: 5px; padding: 2px;">本学HPよりDL可</span>	○			
志望理由書	本学所定の志望理由書を使い、800字以内で記入すること。 <span style="border: 1px solid black; border-radius: 5px; padding: 2px;">本学HPよりDL可</span>		○	○	○
高等学校調査書または成績証明書	在籍した高等学校の学校長が証明し、厳封したもの。出願前3ヶ月以内に発行されたもの。高等学校卒業程度認定試験または大学入学資格検定の合格者は、「合格成績証明書」を、合格見込者は「合格見込成績証明書」を提出してください。	○	○	○	
外国の学校の在学証明書	外国の高等学校を卒業していない場合(または卒業見込み以外の場合)、帰国生入試の出願資格となる、外国の学校に1年以上在籍したことを証明する、在学証明書を提出すること(原本)。		○		
卒業または卒業見込証明書	専修学校に通学した場合は、専門士称号取得(見込)証明書を提出すること(原本)。		○	○	○
成績証明書(在学全期間)	複数の学校を卒業している場合は、出願時にすべての学校の成績証明書を提出すること(原本)。 ※1 ※2				○
履修科目証明書または単位取得見込証明書	(原本)				○

※1 ただし、外国の大学・短期大学からの編入学希望者は、最終在籍学校が発行した英文のトランスクリプト(成績証明書)および、①1回の授業時間(分)、②週の授業回数、③科目の開講時間(週数/年)が記載されている資料をすべて提出すること。

※2 出願時に卒業および修了見込み者は、成績が確定したら速やかに成績証明書および卒業証明書を提出すること。

[全入試共通注意事項]

本学が審査および学籍設定に必要と判断する場合には、書類の提出を求めること、または関係機関に直接問い合わせることがあります。

【留学生入試・編入学試験（留学生）】

出願書類	備 考	留学生	編入学 (留学生)
入学願書／副票 受験票 (本学所定用紙)	<ul style="list-style-type: none"> <li>志願者本人が黒のボールペンで記入。</li> <li>氏名のローマ字欄には、パスポートのアルファベット表記と同じ氏名を記入してください。</li> <li>同一のカラー写真（縦 4cm×横 3cm 出願前 3ヶ月以内に撮影されたもの）を写真欄に貼付すること。 <small>（本学HPよりDL可）</small></li> </ul>	○	○
学歴書	<ul style="list-style-type: none"> <li>本学所定の学歴書を使い、12年間の学校教育の課程を記入すること。 <small>（本学HPよりDL可）</small></li> </ul>	○	○
志望理由書	<ul style="list-style-type: none"> <li>本学所定の志望理由書を使い、800字以内で記入すること。 <small>（本学HPよりDL可）</small></li> </ul>	○	○
母国最終学校の 卒業証明書	<ul style="list-style-type: none"> <li>卒業した学校が発行した証明書原本（オリジナル）。原本とコピーを提出でも可。</li> <li>証明書かわりに卒業証書の原本とコピーを提出でも可。 <small>（原本の返送希望者は※2を確認）</small></li> <li>●英語以外の言語の場合、母国最終学校が発行または、日本国内で在籍している機関が作成した（要認証印）日本語の翻訳文書を付けて提出。</li> </ul>	○	○
母国最終学校の 成績証明書	<ul style="list-style-type: none"> <li>全在学期間に取得したすべての成績が学年ごとに記載されたもので、卒業した学校が発行した証明書原本（オリジナル）。</li> <li>原本とコピーを提出でも可。 <small>（原本の返送希望者は※2を確認）</small></li> <li>●英語以外の言語の場合、母国最終学校が発行または、日本国内で在籍している機関が作成した（要認証印）日本語の翻訳文書を付けて提出。</li> </ul>	○	○ ※1
現在在籍している機関 (日本語学校、留学生 別科、専門学校等)の 卒業(見込)証明書	<ul style="list-style-type: none"> <li>学校所定のもので、出願前直近に作成されたもの。専門学校に在籍している者は専門士称号取得（見込）証明書も提出すること。また日本国内において在籍した機関（日本語学校、留学生別科等）がある場合はその機関すべての卒業証明書も提出すること。</li> <li>卒業見込証明書が発行されない場合は在学証明書を提出すること。いずれも原本。</li> </ul>	○	○ ※3
現在在籍している機関 (日本語学校、留学生 別科、専門学校等)の 成績・出席証明書	<ul style="list-style-type: none"> <li>成績・出席率が記載されている学校所定のもので、作成対象とする期間は入学～直近1ヵ月間。専門学校に在籍している者で日本国内において在籍した機関（日本語学校、留学生別科等）がある場合はその機関すべての成績・出席証明書も提出すること。いずれも原本。</li> </ul>	○	○ ※3
日本語能力試験	<ul style="list-style-type: none"> <li>N1レベルの試験結果を A4 サイズの用紙にコピーすること。</li> </ul>	○	○
在留カードのコピー	<ul style="list-style-type: none"> <li>表面と裏面を A4 サイズ 1 枚にまとまるようにコピーすること。</li> </ul>	○	○
パスポートのコピー	<ul style="list-style-type: none"> <li>パスポートの写真、名前、旅券番号面を A4 サイズ 1 枚にコピーすること。</li> </ul>	○	○

※1 外国の大学・短期大学からの編入学の場合の提出書類

外国の大学・短期大学からの編入学希望者は、最終在籍学校が発行した英文の成績証明書および、①1回の授業時間（分）、②週の授業回数、③科目の開講時間（週数/年）が記載されている資料をすべて提出すること。

※2 一度しか発行されない証明書（複数枚発行されるものを除く）の返送希望者のみ必要な書類

出願書類	備 考
出願書類返送依頼書 (希望者のみ)	<p>[所定用紙] 所定用紙は、本学ホームページからダウンロードしてください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>卒業証書等一度しか発行されない証明書で、原本の返送を希望する場合、「出願書類返送依頼書」に必要事項を記入してください。</li> <li>証明書はレターバックプラスにて返送しますので、レターバックプラス（520円）を同封してください。</li> </ul> <p>※返送には時間がかかりますので、早急に返却を希望する場合は、出願期間内に提出書類とともに窓口にご持参ください。その場で原本照合を行い、証明書を返却します。</p>

※3 在籍している学校が卒業見込みもしくは修了見込みの場合の提出書類

出願時に卒業もしくは修了見込み者は、成績が確定したら速やかに成績証明書および卒業証明書を提出してください。

[全入試共通注意事項]

本学が審査および学籍設定に必要と判断する場合には、書類の提出を求めること、または関係機関に直接問い合わせることがあります。

## 4 編入学試験における単位の読み替え、および編入学年等について

在籍していた大学、短期大学、高等専門学校、専修学校の在学全期間の成績証明書および履修科目証明書または単位取得見込証明書をもとに、本学の編入学年（2年次または3年次）を決定します。ただし、履修科目を修得できなかった場合には編入学年の変更や編入学許可を取り消す場合もあります。

また特に資格・免許取得希望者については、2年次への編入になる場合がありますので必ずご連絡の上、事前相談にいらしてください。 アドミッションセンター TEL：048-725-6191

## 5

## 学費等納入金

一般入試・帰国生入試・社会人入試・留学生入試による入学者

(単位：円)

学部 学科 項目	政治経済学部		人文学部				心理福祉学部			
	政治経済学科		欧米文化学科		日本文化学科		児童学科※		心理福祉学科	
学 費	秋学期	春学期	秋学期	春学期	秋学期	春学期	秋学期	春学期	秋学期	春学期
入 学 金	280,000 (140,000)		280,000 (140,000)		280,000 (140,000)		280,000 (140,000)		280,000 (140,000)	
授 業 料	390,000	390,000	390,000	390,000	390,000	390,000	415,000	415,000	415,000	415,000
教育拡充費	15,000		15,000		15,000		15,000		15,000	
施 設 費	120,000	120,000	120,000	120,000	120,000	120,000	120,000	120,000	120,000	120,000
合 計	805,000 (665,000)	510,000	805,000 (665,000)	510,000	805,000 (665,000)	510,000	830,000 (690,000)	535,000	830,000 (690,000)	535,000
※その他費用	90,300 (42,160)		90,300 (42,160)		92,300 (44,160)		90,300 (42,160)		90,300 (42,160)	
入学手続時 納入金額	895,300 (707,160)		895,300 (707,160)		897,300 (709,160)		920,300 (732,160)		920,300 (732,160)	

※2023年4月より「児童学科」は「子ども教育学科」に名称変更予定

( ) 内は留学生

※その他費用内訳:学生教育研究災害保険料 3,300 円、学友会費 10,000 円、後援会(保証人会)費用として、74,000 円(入会金 50,000 円、年会費 24,000 円)、ガウン代 3,000 円、日本文化学科生は学会費として 2,000 円。留学生は付帯学生生活総合保険として 1,860 円(1 年間)。

\*留学生は入学金を半額免除。後援会のご配慮により後援会費入会金 50,000 円免除。

(1) 秋学期の学費等は、入学手続時納入金に含まれます。なお、翌年度以降は、①春学期と秋学期の分納か②年額を春学期の納入期限内に一括納入かのどちらかをお選びください。2023 年度秋学期以降の授業料等の詳細は大学ホームページまたは大学パンフレットに記載されていますのでご確認ください(納入金に変更することがあります)。

(2) 教育拡充費は、通信機器や通信環境の整備等に係る費用です。

(3) 教職課程などを履修する場合は、別途実習費用が必要となります。また児童学科※、心理福祉学科で実習科目を履修する場合も実習費用が別途必要となります。

(4) 入学手続き後の入学辞退につきましては、2022 年 9 月 20 日(火)までに本学所定の入学辞退届(保証人連名のこと)を提出した者に限り、入学金を除く納入金を返金します。

\*返金日は入学事務完了後の 2022 年 10 月 31 日(月)の予定です。



## 6

## 学費等納入金 編入学者

## A 2年次編入の学費等納入金

(単位: 円)

学部・学科 項目	政治経済学部		人文学部				心理福祉学部			
	政治経済学科		欧米文化学科		日本文学学科		児童学科※		心理福祉学科	
学 期	秋学期	春学期	秋学期	春学期	秋学期	春学期	秋学期	春学期	秋学期	春学期
入 学 金	280,000		280,000		280,000		280,000		280,000	
授 業 料	390,000	390,000	390,000	390,000	390,000	390,000	415,000	415,000	415,000	415,000
教育拡充費	15,000		15,000		15,000		15,000		15,000	
施 設 費	120,000	120,000	120,000	120,000	120,000	120,000	120,000	120,000	120,000	120,000
合 計	805,000	510,000	805,000	510,000	805,000	510,000	830,000	535,000	830,000	535,000
*その他費用	89,600 (41,460)		89,600 (41,460)		91,600 (43,460)		89,600 (41,460)		89,600 (41,460)	
入学手続時 納入金額	894,600 (846,460)		894,600 (846,460)		896,600 (848,460)		919,600 (871,460)		919,600 (871,460)	

※2023年4月より「児童学科」は「子ども教育学科」に名称変更予定

( ) 内は留学生

※その他費用内訳: 学生教育研究災害保険料2,600円、学友会費10,000円、後援会(保証人会)費用として、74,000円(入会金50,000円、年会費24,000円)、ガウン代3,000円、日本文学学科生は、学会費として2,000円。留学生は付帯学生生活総合保険として1,860円(1年間)。

\*留学生は後援会のご配慮により後援会入会金50,000円免除。

## B 3年次編入の学費等納入金

(単位: 円)

学部・学科 項目	政治経済学部		人文学部				心理福祉学部			
	政治経済学科		欧米文化学科		日本文学学科		児童学科※		心理福祉学科	
学 期	秋学期	春学期	秋学期	春学期	秋学期	春学期	秋学期	春学期	秋学期	春学期
入 学 金	280,000		280,000		280,000		280,000		280,000	
授 業 料	375,000	375,000	375,000	375,000	375,000	375,000	400,000	400,000	400,000	400,000
教育拡充費	30,000		30,000		30,000		30,000		30,000	
施 設 費	120,000	120,000	120,000	120,000	120,000	120,000	120,000	120,000	120,000	120,000
合 計	805,000	495,000	805,000	495,000	805,000	495,000	830,000	520,000	830,000	520,000
*その他費用	88,750 (40,610)		88,750 (40,610)		90,750 (42,610)		88,750 (40,610)		88,750 (40,610)	
入学手続時 納入金額	893,750 (845,610)		893,750 (845,610)		895,750 (847,610)		918,750 (870,610)		918,750 (870,610)	

※2023年4月より「児童学科」は「子ども教育学科」に名称変更予定

( ) 内は留学生

※その他費用内訳: 学生教育研究災害保険料1,750円、学友会費10,000円、後援会(保証人会)費用として、74,000円(入会金50,000円、年会費24,000円)、ガウン代3,000円、日本文学学科生は、学会費として2,000円。留学生は付帯学生生活総合保険として1,860円(1年間)。

\*留学生は後援会のご配慮により後援会入会金50,000円免除。

## C 納入方法・その他の費用

- (1) 秋学期の学費等は、入学手続時納入金に含まれます。なお、翌年度以降は、①春学期と秋学期の分納か②年額を春学期の納入期限内に一括納入かのどちらかをお選びください。2023年度秋学期以降の授業等の詳細は大学ホームページまたは大学パンフレットに記載されていますのでご確認ください(納入金は変更することがあります)。
- (2) 教育拡充費は、通信機器や通信環境の整備等に係る費用です。
- (3) 教職課程などを履修する場合は、別途実習費用が必要となります。また児童学科※、心理福祉学科で実習科目を履修する場合も実習費用が別途必要となります。
- (4) 入学手続き後の入学辞退につきましては、2022年9月20日(火)までに本学所定の入学辞退届(保証人連名のこと)を提出した者に限り、入学金を除く納入金を返金します。

\*返金日は入学事務完了後の2022年10月31日(月)の予定です。

---

聖学院大学 アドミッションセンター  
〒362-8585 埼玉県上尾市戸崎 1-1  
TEL.048-725-6191  
URL : <https://www.seigakuin.jp/> FAX.048-725-6891