

就職活動報告書

20 年 月 日 提出

学籍番号前半部分	男
例) 117C999は117Cと記載	女

内定先職種	センター記入欄
内定先業種	

内定企業先名称

※正式名称で記入。例: 東日本旅客鉄道株式会社(JR東日本)・社会福祉法人〇〇会・特別養護老人ホーム□□等

本社所在地

TEL ()

内定までのプロセス: 資料請求、OB・OG訪問、セミナー、会社訪問、筆記試験(一般常識・適性検査等)、面接、内定等

月 日

月 日

月 日

月 日

月 日

月 日

月 日

月 日

月 日

月 日

面接内容: 面接形態(例、学生1:面接官2)、質問されたこと等できるだけ詳しく会社や面接官の印象など

試験内容: 面接以外(筆記試験・適性検査・一般常識・論作文)出題内容・試験時間・論作文テーマなどできるだけ詳しく

就職活動体験談・後輩へのアドバイス(成功・失敗談等)

※裏面も記入してください。

※上記記載事項は「個人情報保護に関する法律」を遵守し、本学の教育研究及び学生支援等に必要業務以外の目的には一切利用致しません。

活動報告書(裏面)

学籍番号	—	ふりがな		男・女
		氏名		
ゼミ	演習	先生	クラブ サークル	
卒業後の 連絡先	〒	—		
※卒業後の住所未決定の場合は実家住所を記入。				TEL ()