

インターネット 出願ガイド 2022年度入試

Internet Application Guide

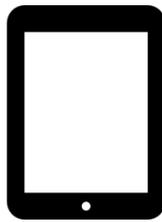
願書取り寄せ不要！

カンタン！スムーズ！

24 時間いつでも出願可能！



パソコン



タブレット



スマホ



聖学院大学

インターネット出願による出願の流れ

■ 必要なインターネットの環境

パソコン	Windows : Internet Explorer 11.x Microsoft Edge (最新バージョン) Google Chrome (最新バージョン) Firefox (最新バージョン)
	MacOS : Safari (最新バージョン)
スマートフォン タブレット	Android : 5.0 以上 (Android Chrome最新バージョン) iOS : 10.0 以上 (Safari最新バージョン)

※ブラウザの設定について

どのウェブブラウザでも、以下の設定を行ってください。

- ・ JavaScriptを有効にする。
- ・ Cookieを有効にする。

※セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターにお問い合わせください。

※メールアドレスについて

ユーザー登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール (Gmail やYahoo! メールなど) や携帯電話のアドレスで構いませんが、携帯メールの場合はドメイン (@seigakuin-univ.ac.jp、@postanet.jp) を受信指定してください。

出願登録完了時・検定料支払い完了時に、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。

■ 入試日程

【入学試験要項を確認】 入試区分により出願期間、試験日等が異なります。

「出願期間」を十分に確認の上、できるだけ余裕をもって出願してください。
検定料支払いの期限を過ぎた場合、登録した内容での検定料支払いを(コンビニ等で)行うことができなくなります。この場合は、もう一度「出願登録」から出願手続きをやり直してください。

STEP 1

出願に必要な書類などを準備

顔写真データ	最近3か月以内に撮影したもの (カラー/背景なし/正面上半身脱帽) ※デジタルカメラ、スマートフォンで撮影した写真も可 ※私服・制服どちらでも可 ※願書に貼りつけず、サイトへのアップロードが必要です。 ※アップロードする顔写真ファイルは、JPEGファイル(.jpgまたは.jpeg)のみ、 ファイル容量は最大3MBまで。
出願書類	入試区分により必要書類が異なりますので、入試要項を確認してください。必要書類の発行には時間がかかる場合がありますので、余裕をもって準備してください。
各種申請書	出願書類の他に申請が必要な場合に限る

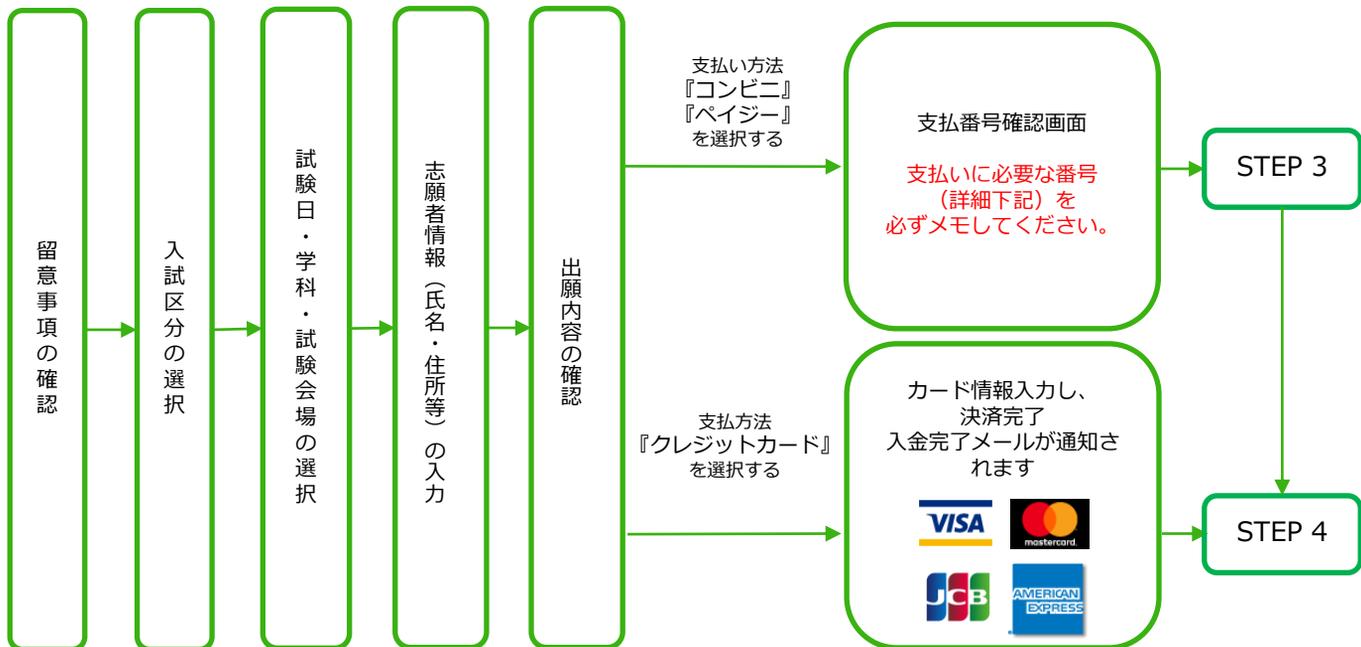
STEP 2

アカウント作成、出願登録を行う

- 聖学院大学ホームページにアクセス。

<https://www.seigakuin.jp/admissions/internet-entry/>

- 「インターネット出願」をクリックして出願ページを開きます。
 - Post@netのログイン画面より「新規登録」をクリック。
 - 利用規約に同意した後、メールアドレス・パスワードを入力して「登録」をクリック。
 - 入力したメールアドレス宛てに、仮登録メールが届きます。
 - 仮登録メールの受信から60分以内にメール本文のリンクをクリックして登録を完了させてください。
-
- メールアドレス・パスワードを入力して「ログイン」をクリックすると、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。
-
- 「学校一覧」から「聖学院大学」を検索してください。
 - 「出願登録」をクリック後、画面に指示に従って登録してください。



POINT①

志願者情報の入力・確認画面では、必ず入力した内容（特に生年月日・電話番号・住所）に誤りがないか、十分に確認してください。志願者情報の確認画面を過ぎると内容の変更ができません。

POINT②

支払い方法『コンビニ』『ペイジー』の場合は、支払番号確認に**支払いに必要な番号**が表示されます。STEP 3の支払い時に必要ですので**必ずメモしてください**。

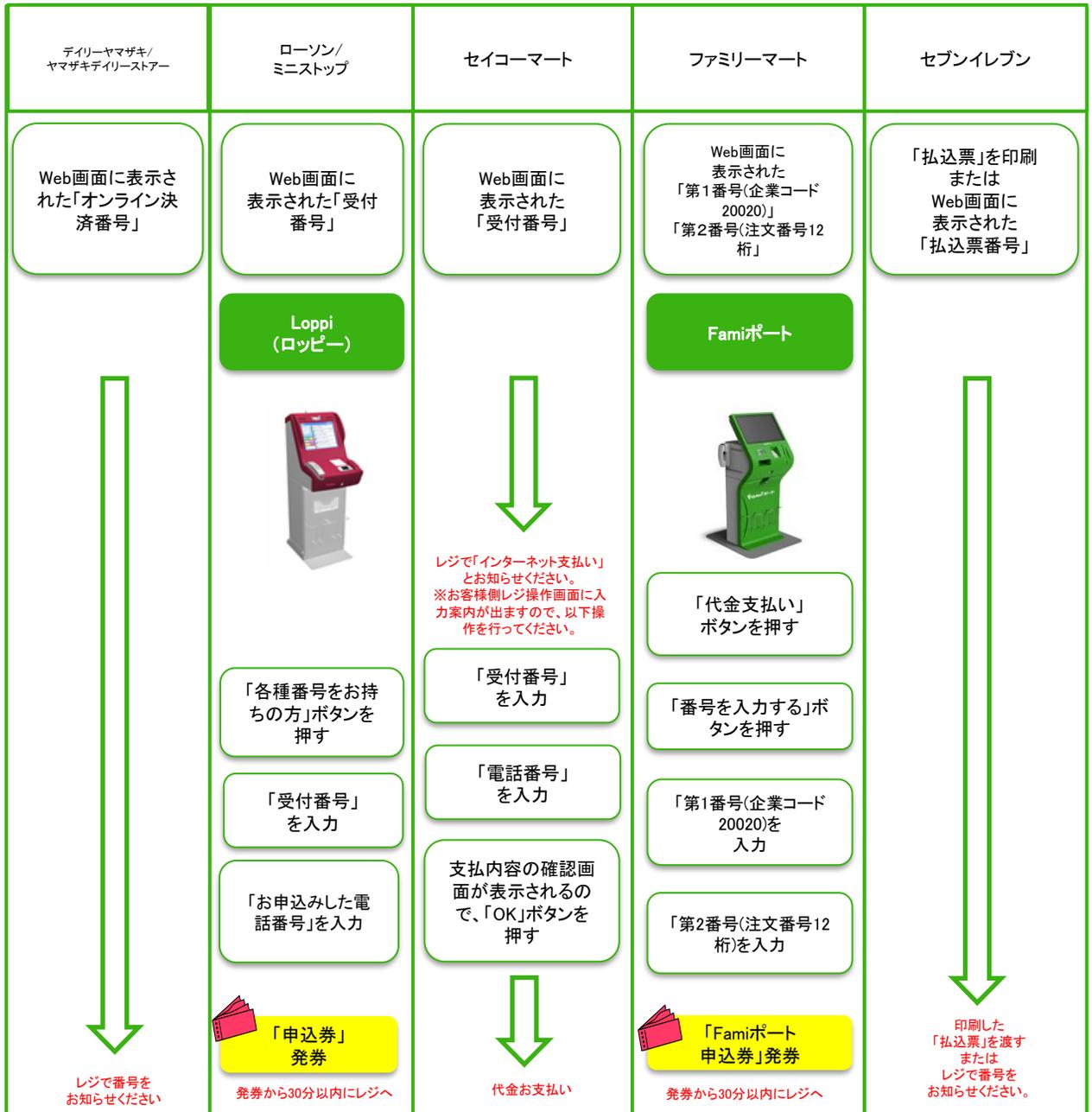
STEP 3

検定料を支払う (コンビニ・ペイジーを選択した場合のみ)

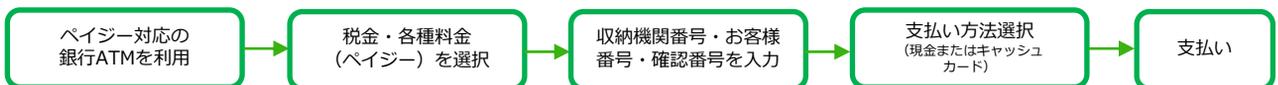
要注意

出願登録した翌日の23:59まで(出願登録期限日に登録した場合は当日の23:59まで)に、下記の通り検定料をお支払いください。上記の支払い期限を過ぎますと、登録された内容での検定料支払いができなくなります。

■コンビニ



■ペイジー (銀行ATM)



■ペイジー (ネットバンキング) 収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、各自で支払い方法を確認し検定料を支払ってください。

■払込手数料 一律で 1,000円

- ・検定料の他に別途、払込手数料が必要です。
- ・一度納入した検定料は、理由の如何にかかわらず返しません。
- ・検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして保管してください。

STEP 4

出願書類を郵送する

Post@net

トップ メッセージ 学校一覧 出願内容一覧 よくあるご質問 アカウント情報 ログアウト

学校一覧

アカウント情報を先に設定して頂きますと、出願の際に志願者情報の入力画面で

学校一覧

聖学院大学

はじめに 出願登録 **出願内容照会**

クリック

Post@net

トップ メッセージ 学校一覧 出願内容一覧 よくあるご質問 アカウント情報 ログアウト

出願内容一覧

出願した内容を学校ごとに一覧表示します。出願内容の詳細は各学校をクリックしてください。

聖学院大学

出願管理番号リスト： F0000469 **追加出願**

出願登録番号	10100403247
状態	未決済
入試区分	一般入試 試験オプションで第2志望指定
志望学科等	法学部
試験日	2021/03/28
試験会場	本学

出願内容を提出 出願結果照会 入学手続

イメージ

- Post@netへログインし「学校一覧」より聖学院大学の「出願内容照会」をクリックし、出願内容一覧を開いてください。
出願内容一覧の「出願内容を確認」から、「入学願書」「封筒貼付用宛名シート」をダウンロードし、ページの拡大・縮小はせずにA4サイズで印刷してください。
- 市販の角2封筒に封筒貼付用宛名シートを貼付し、入学願書と必要書類を同封して郵便局窓口から**簡易書留・速達**で郵送してください。

※封筒貼付用宛名シートが出力ができない場合、または追加書類・再送付が必要な場合は、郵便番号・住所・氏名を記入して、必要書類を以下の送付先に**簡易書留・速達**で郵送してください。

入学願書

〒362-8585
埼玉県上尾市戸崎1-1
聖学院大学 アドミッションセンター 行
出願書類在中

要注意

STEP 1～STEP 4を、すべて期限内に完了することによって、出願が正式に受理され、受験票が発行されます。

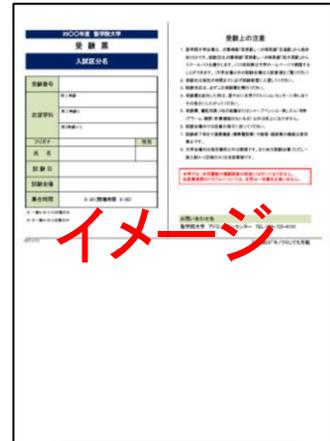
(出願登録・検定料支払い・出願書類提出のいずれかが行われなかった場合は、出願が受け付けられません。)

STEP 5

受験票を印刷する

- 必要書類の受理、検定料の入金が確認されると数日後に「受験票ダウンロードメール」が届きます。
- Post@netへログインし「学校一覧」より聖学院大学の「出願内容照会」をクリックし、出願内容一覧を開いてください。
出願内容一覧の「出願内容を確認」から「デジタル受験票」をダウンロードします。PDFファイルをページの拡大・縮小はせずにA4で印刷してください。
- 印刷した受験票は試験当日に必ず持参してください。

※受験票がダウンロードできない場合などはアドミッションセンター
(☎048-725-6191)までご連絡ください。



※入試区分によって様式が異なります。

STEP 6

合否結果を照会する

The image shows two screenshots of the Post@net website. The left screenshot shows the '学校一覧' (School List) page with a red box around the '出願内容照会' (Check Application) button. A red arrow points to this button with the text 'クリック' (Click). The right screenshot shows the '出願内容一覧' (Application List) page for '聖学院大学' (Seigakuin University) with a red box around the '出願内容照会' (Check Application) button. A red 'イメージ' (Image) watermark is overlaid on the application list.

- Post@netへログインし「学校一覧」より聖学院大学の「出願内容照会」をクリックし、出願内容一覧を開いてください。
出願内容一覧の「合否結果照会」から受験内容を確認し、間違いなければ「はい」をクリックし、合否結果を確認してください。

●注意事項
「合格通知」の郵送は行っていません（合格結果はWEB上で確認いただくことになります）。

●合格照会期間
合格発表当日の午前10時から3日後の24時までです（※期間外は見るできません）。

利用上の注意

- 当サービスの「誤作動」「見間違い」等を理由とした、入学手続きの遅れは認められません。
- サービス開始直後はアクセスが多く、つながりにくい場合があります。その場合はしばらく経ってから再度操作をしてください。
- スマートフォン以外の携帯電話は一部機種で表示されない場合があります。
- 機材の性能や接続方法、ブラウザ設定等により表示時間がかかったり、文字化けが発生する場合があります。
- 試験会場の外で合格発表に関する案内を本学教職員が行うことはありません。類似のサービスにはご注意ください。

2回目以降の出願

- Post@netへログインし「学校一覧」より聖学院大学の「出願内容照会」をクリックし、出願内容一覧を開いてください。
出願内容一覧の「追加出願」から2回目以降の出願を行ってください。
- 2回目以降の出願の場合は、検定料が10,000円引きになります。

STEP 7

入学手続きを行う 合格者のみ

The image shows two screenshots of the Post@net website. The left screenshot shows the '学校一覧' (School List) page with '出願内容照会' (Check Application Details) highlighted in a red box and labeled 'クリック' (Click). A blue arrow points from this box to the right screenshot. The right screenshot shows the '出願内容一覧' (Application Details List) page for '聖学院大学' (Seiwa University). The '入学手続' (Enrollment Process) button is highlighted in a red box. A large red 'イメージ' (Image) watermark is overlaid on the right screenshot.

- Post@netへログインし「学校一覧」より聖学院大学の「出願内容照会」をクリックし、出願内容一覧を開いてください。
出願内容一覧の「入学手続」から各種手続きを行ってください。

※「入学手続」の詳細（入学手続の流れ）は、大学ホームページに掲載いたしますので参照してください。

インターネット出願に関するQ&A

Q 氏名や住所の漢字が、登録の際にエラーになってしまいます。

A 氏名や住所などの個人情報を入力する際に、JIS第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の文字を入力してください。〈例〉高木→高木 山崎→山崎 (ローマ数字) III→3

Q ポップアップがブロックされ画面が表示できません。

A GoogleツールバーやYahoo!ツールバーなどポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップ画面が表示されない場合があります。インターネット出願サイト Post@net(www.postanet.jp)のポップアップを常に許可するよう設定してください。

Q 登録時のメールアドレスを忘れてしまいました。

A メールアドレスを忘れた場合、個人情報保護の観点から、電話やメールなどでアカウント情報をお伝えすることができません。普段お使いのメールアドレスの登録いただくことを推奨します。

Q コンビニ・ペイジーでの支払いに必要な番号を忘れました。

A Post@netへログインし「学校一覧」より聖学院大学の「出願内容照会」をクリックし、出願内容一覧を開いてください。出願内容一覧の「出願登録内容を確認」を選択すると、支払番号の確認画面についても再表示できます。なお、支払期限を過ぎると、登録した内容での検定料のお支払いができなくなります。

Q 出願登録後に出願内容を変更することはできますか？

A 検定料支払い後の出願情報(入試区分、学部学科、試験会場等)の変更は認めません。出願登録時に間違いが無いようご確認してください。クレジットカード支払いの場合、出願登録と同時に検定料の支払いが完了しますので、特に注意してください。コンビニ・ペイジー支払いの場合は、検定料を支払う前であれば、既に登録した出願情報を放棄し、もう一度、最初から出願登録を行うことで変更可能です。再度、出願登録を行った際のアカウント情報と支払に必要な番号を使って、出願書類の郵送と検定料の支払いを行う必要があります。
※検定料支払い後の出願情報の住所・氏名・電話番号等に誤りや変更が生じた場合は、アドミッションセンター(☎048-725-6191)までご連絡ください。