

証明書申込用紙（郵送用）

太枠内すべてボールペンで記入すること。

| | | | |
|-----------|---|-------|----------|
| 学籍番号（空欄可） | | 申請年月日 | 20 年 月 日 |
| 氏名フリガナ | | 生年月日 | 年 月 日 |
| 氏名（卒業時） | <small>留学生及び英文証明書※希望の方は、漢字とアルファベットの両方を記入（パスポートと同様の表記）</small> | | |
| 現在の氏名 | <small>（上記と違う場合のみ）</small> | | |
| 現住所 | 〒 — — | | |
| 電話番号 | — — — — — — — — — — <small>（その他日中の連絡先 — — — — — — — — — —）</small> | | |
| 学部・学科 | 学部 学科 <small>（短大卒業生は学科のみ記入）</small> | | |
| 入学年月 | （西暦） 年 月 | 卒業年月 | （西暦） 年 月 |
| 証明書種類 | 金額 | 通数 | 学生課記入欄 |
| 卒業証明書 | 100 円 | 通 | |
| 成績証明書 | 100 円 | 通 | |
| 英文卒業証明書※ | 300 円 | 通 | |
| 英文成績証明書※ | 300 円 | 通 | |
| | 円 | 通 | |
| | 円 | 通 | |
| | 円 | 通 | |
| 合計 | 円 | 通 | |
| 備考 | <small>厳封が必要な場合は、詳細の指示をご記入ください。（例：卒業証明書と成績証明書各1枚を1セットにして封入、等）</small> | | |
| 発行年月日 | 年 月 日 | 発行 | 担当 |

身分証明書コピー貼付位置

添付書類（以下の書類を同封してください）

- 手数料分の郵便定額小為替（何も記入しないでください）
- 返信用封筒（切手貼付、宛先明記のものをご用意ください）
- 身分証明書の写し（「運転免許証」「健康保険証」「住民基本台帳カード（写真付のものに限る）」「パスポート」「在留カード」「外国人登録証明書」のいずれか）

申込・問合せ先 聖学院大学学務部学生課
〒362-8585 埼玉県上尾市戸崎1番1号 TEL 048-780-1802

学生課受付欄