

# 証明書再発行申込用紙（免許状更新講習修了(履修)証明書）

太枠内すべてボールペンで記入すること。

受講番号（空欄可）		申請年月日	20	年	月	日
氏名フリガナ		生年月日		年	月	日
氏名						
現住所	〒					
電話番号	— — （その他日中の連絡先 — — ）					
受講年度	西暦 年度 ※年度をまたいで受講している場合は、最終受講年度を記入					
証明書種類	金額	通数	学生支援課記入欄			
修了(履修)証明書	100 円	通				
	合計	円	通			
備考	厳封が必要な場合は、詳細の指示をご記入ください。					
発行年月日	年	月	日発行	担 当		

身分証明書コピー貼付位置

添付書類（以下の書類を同封してください）

- 手数料分の郵便定額小為替（何も記入しないでください）
- 返信用封筒（切手貼付、宛先明記のものをご用意ください）
- 身分証明書の写し（「運転免許証」「パスポート」「健康保険証」のいずれか）

教育支援課受付欄

問合せ先

聖学院大学 教育支援課（教職担当）  
〒362-8585 埼玉県上尾市戸崎 1-1 TEL 048-780-1801  
メールアドレス kyoshoku@seigakuin-univ.ac.jp

学生支援課受付欄