

## お申込み方法について

1. 「往復はがき1通」をご用意いただき、下記の内容をご記入の上ご郵送ください。
2. 往復はがきの宛先に下記住所をご記入ください。  
〒362-8585 埼玉県上尾市戸崎1-1 聖学院大学公開講座係 行
3. 往復はがきの裏面に以下に印刷されている「2011年度聖学院大学公開講座申込書」に必要事項をご記入の上、申込書の枠に沿って切り取り、貼付してください。
4. 返信はがきの宛先にはお申込者のお名前、ご住所をご記入ください。
5. 返信はがきの裏面には何も記入しないでください。

## お申込みにおける注意事項

- ※ はがき1通に対してお申込みできる講座は1講座のみです。
- ※ 複数の講座をお申込みの際は講座分の申込書と往復はがきをご用意ください。
- ※ お申込みは4月19日(火)の消印有効です。

2011年度 聖学院大学公開講座申込書			
※選択できるのは1講座1科目までとなります。			
講座名	受講希望科目(時間帯)		
第1講座	<input type="checkbox"/> 「今、歴史を見る眼を養う ～多文化共生社会の基底を探る～」(13:30~15:00)		
第2講座 ※レベル・時間帯にご注意ください。	<input type="checkbox"/> 英会話 初級Aコース (13:30~15:00)		
	<input type="checkbox"/> 英会話 初級Bコース (15:10~16:40)		
	<input type="checkbox"/> 英会話 中級ステップアップ Aコース (13:30~15:00)		
	<input type="checkbox"/> 英会話 中級ステップアップ Bコース (15:10~16:40)		
第3講座	<input type="checkbox"/> パソコン講座 Aコース (13:30~15:00)		
	<input type="checkbox"/> パソコン講座 Bコース (15:10~16:40)		
第4講座	<input type="checkbox"/> 女声コーラス (13:30~15:00)		
※注意事項 同じ時間帯に2つ以上 <input checked="" type="checkbox"/> をつけたもの、記入内容の不備は無効とします。 記入内容をよくご確認ください。			
ふりがな			
お名前			
ご住所	〒 -		
	TEL ( ) -		
ご年齢	歳	性別	男・女
ご職業			
※事務局使用欄(ここには何も記入しないでください。)			

←希望講座にをつけてください。  
切り離してハガキの往信欄へ確実に貼付してください。

## 聖学院大学案内図

